

# TECHNICIEN COMPTABLE

Droit (Cabinet d'avocats)

## LE POSTE

Nous sommes à la recherche d'un technicien comptable pour rejoindre l'équipe de notre client, un cabinet d'avocats spécialisé en droit commercial, d'affaires et civil, situé dans l'Ouest-de-l'Île de Montréal. Dans le cadre de ce rôle, vous contribuerez activement à la croissance soutenue de l'entreprise.

Votre principale fonction sera de gérer le cycle comptable. Vos tâches consisteront à traiter les comptes fournisseurs et clients, à encadrer la gestion de la facturation, à coordonner et à superviser la fonction de comptabilité, à procéder à la conciliation bancaire et à préparer avec rigueur la paie à l'aide de Nethris. Vous préparerez également les remises gouvernementales et toute autre réclamation selon les délais prescrits. Des responsabilités supplémentaires pourraient vous être assignées pour assurer le bon fonctionnement du poste.

## LA PERSONNE IDÉALE

- Expérience dans un rôle de technicien comptable ou dans un poste similaire
- Solides connaissances des principes et des normes comptables
- Excellente maîtrise des logiciels de comptabilité et d'Excel
- Souci du détail exceptionnel et fortes aptitudes organisationnelles
- Excellentes aptitudes en communication et interactions interpersonnelles
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- Expérience en comptabilité financière, un atout

## L'OFFRE

- Salaire concurrentiel : **55 000\$ et plus**
- 4 jours par semaine
- Environnement de travail hybride et flexible
- Occasions de perfectionnement professionnel et personnel, de formations et de promotions
- 4 semaines de vacances (incluant 2 semaines durant le temps des fêtes), PLUS 6 journées personnelles

## ÇA VOUS INTÉRESSE?

Contactez **Laurie Ann Hlusko-Freebern** par courriel. Veuillez indiquer le titre de poste dans la ligne d'objet et **joindre** votre curriculum vitæ.