

# GESTIONNAIRE DE PROJET - AUDIOVISUEL

Domaine de l'audiovisuel

---

## LE POSTE

Notre client, une entreprise bien établie à Lachine, fournit des services audiovisuels dans des événements corporatifs mémorables à des entreprises mondiales. Avec le retour à la normale et la reprise des activités, notre client est à la recherche d'un gestionnaire de projet qui veillera à ce que les événements se déroulent selon les échéanciers et les budgets établis.

Votre tâche consistera à faire tout ce qu'il faut pour que l'événement se déroule à merveille. La personne idéale pour ce poste est passée maître dans l'art de trouver des solutions et sait comment trouver les équipements et la main-d'œuvre nécessaires pour la tenue des événements. Pour ce rôle, il est essentiel que vous aimiez établir des relations et entretenir des partenariats afin de mener à bien les projets. Vous comprenez qu'il est possible de gérer certains aspects d'un événement à distance, mais qu'il est essentiel d'être sur place pour s'assurer que tout se déroule selon les attentes du client.

Dans le domaine de la gestion d'événement, tout repose sur les échéances. Vous devez donc être en mesure de travailler sous pression tout en gardant votre sang-froid. Êtes-vous prêt à relever ce défi?

---

## LA PERSONNE IDÉALE

- 3 ans et plus d'expérience en audiovisuel événementiel; expérience en agence un atout
- Excellente connaissance des équipements audiovisuels
- Apte à gérer des projets audiovisuels, à effectuer des suivis et à respecter les échéanciers
- Fortes aptitudes organisationnelles et interpersonnelles
- Connaissance de l'environnement Office 365 (Word, Excel et PowerPoint)
- Disponible pour voyager (au pays et à l'étranger) sur le site des événements; doit posséder une voiture
- Bilingue, à l'oral et à l'écrit

## L'OFFRE

- Salaire concurrentiel
- Équipe diversifiée
- Entreprise établie à Lachine depuis plus de 25 ans
- Offrir des services audiovisuels événementiels de haute qualité pour des marques de renom

---

## ÇA VOUS INTÉRESSE?

**Contactez Melanie Diotte** en indiquant le titre du poste dans votre courriel.

**Joignez** votre CV complet.

---